**Antrag auf Freistellung vom Unterricht**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beantrage die Freistellung unseres/ unserer Auszubildenden Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Klasse: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. vom Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. bis Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. einschließlich .

Begründung:

[ ]  Fortbildung / Schulung

[ ]  Inventur

[ ]  Messebesuch

[ ]  sonstiger Grund. Bitte angeben: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift und Stempel

…………………………………………………………………………………………………..

**Freistellungsbescheid**

Die Freistellung für den oben angeführten Zeitraum wird genehmigt. Der versäumte Unterrichtsstoff ist selbständig nachzuholen. Klassenarbeiten müssen nachgeschrieben werden.

**Für max. 2 Unterrichtstage:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Klassenlehrer

**Für mehr als 2 Unterrichtstage:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Christian Gronauer, OStD

 Schulleiter