



Berufliche Schulen Oberndorf-Sulz
72172 Sulz a. N., Neckarstraße 8
Telefon: 07423 920890 - Fax: 07423 920898
Homepage: www.bos-schule.de
E-Mail: aussenstelle@bos.schule.bwl.de

MERKBLATT

Kaufmännisches Berufskolleg II mit Übungsfirma

1. Dauer und Bildungsziel

Das kaufmännische Berufskolleg II ist eine einjährige Vollzeitschule mit dem Ziel der Fachhochschulreife.

2. Aufnahmevoraussetzungen für das Berufskolleg II / Industrie

- ❖ Abschlusszeugnis des Kaufmännischen Berufskolleg I
- ❖ Durchschnitt der Kernfächer 3,0 oder besser, in Ausnahmefällen bis 3,25
- ❖ Kernfächer sind: Betriebswirtschaftslehre, Deutsch, Englisch und Mathematik

3. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über das Onlineverfahren unter:

www.schule-in-bw.de/bewo

Anmeldeschluss ist der 1. März für das kommende Schuljahr.

4. Abschluss

Mit Bestehen der Abschlussprüfung (schriftlich plus mündlich) erhält der / die Schüler/in die Fachhochschulreife. Bei der freiwilligen, erfolgreichen Teilnahme an einer Zusatzprüfung, die aus einem schriftlichen sowie einem praktischen Teil besteht, kann zusätzlich der Berufsabschluss Staatlich geprüfte Wirtschaftsassistentin / Staatlich geprüfter Wirtschaftsassistent erworben werden.

5. Anschlussmöglichkeiten

Der Abschluss des kaufmännischen Berufskolleg II ermöglicht den Eintritt in ein Berufsausbildungsverhältnis mit verkürzter Dauer bis zu zwei Jahren. Bei Erwerb der Fachhochschulreife besteht auch die Option eines Studiums an einer Fachhochschule in Baden-Württemberg. Durch ein entsprechend der jeweiligen Fachrichtung ausgerichtetes, mindestens sechs monatiges Praktikum wird die Fachhochschulreife bundesweit anerkannt.

6. Stundentafel

	Durchschnittliche Zahl der Wochenstunden
1. Pflichtbereich	
<i>1.1 Allgemeiner Bereich</i>	
Religionslehre	1
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	1
Deutsch	3
Englisch	3
Mathematik	4
Physik, Chemie, Biologie oder Technik	2
<i>1.2 Berufsfachlicher Bereich</i>	
Betriebswirtschaft	5
Steuerung und Kontrolle	2
Gesamtwirtschaft	1
Informatik	1
Projektkompetenz	eigenständiges Fach, das integrativ unterrichtet wird
<i>1.3 Berufspraktischer Bereich</i>	5
Übungsfirma	
Geschäftsprozesse	
Büromanagement	
2. Wahlpflichtbereich	2
Ergänzung in einem Fach des berufspraktischen Bereiches	
3. Wahlbereich	2
Zusatzunterricht zum Erwerb des Berufsabschlusses: Wirtschaftsassistent/in	
4. Praktikum	4 Wochen
Das Praktikum ist fakultativ. Betreuungsstunden fallen nicht an.	

7. Ansprechpartner

Fachbereichsleiter des Kaufmännischen Berufskollegs

Bernhard Tischler

E-Mail: bernhard.tischler@bos-mail.de

Tel: 07423 9208-93